ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА

AAAE5327681098559

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **ДОБАРА** број **ЈН/2100/0090/2022**

Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

К О М И С И Ј А
за спровођење ЈН број ЈН/2100/0090/2022
формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке
број **2460500–Е.02.04.–424974/3-2022,** од 15.07.2022. године

1. Раде Јованић, члан - председник
2. Маријана Бркић, члан - секретар
3. Миладин Петровић, члан
4. Ђорђе Пајевић, члан
5. Дмитар Поповић, члан

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, број **2460500–Е.02.04.– 424974/4-2022, од 01.08.2022. године**

Чачак, август 2022. године

OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv:	**Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta**
Referentni broj:	**JN/2100/0090/2022 (JANA 1193/2022)**
Vrsta predmeta nabavke:	**Dobra**

Opis:

Predmet javne nabavke je Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta.
Specifikacije predmeta nabavke sa detaljnim opisom i količinama date su u Obrascu strukture cene.

Ostale napomene

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Врста и количина добара која су предмет ове Јавне набавке детаљно су наведени у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У Обрасцу структуре цене са спецификацијом захтеваних добара, ове Конкурсне документације, дата је спецификација предметних добара, са називима, описима и захтеваним техничким карактеристикама. Поред описа и техничких карактеристика, за поједине позиције, наведена су и референтна добра како би се захтеване техничке карактеристике и квалитет што прецизније дефинисали и како би понуђачи, који нуде одговарајућа добра других произвођача, стекли јаснију слику о захтевима Наручиоца по питању техничких карактеристика и нивоа квалитета.

Понуђач мора да понуди и да, ако његова понуда буде оцењена као најповољнија, испоручи потпуно нова добра. Под термином "ново добро" подразумева се да добро као целина или његови саставни делови претходно нису коришћени и да су у оригиналном, фабричком паковању.

Понуђена добра морају бити професионалног квалитета и да, у потпуности, одговарају описима и да испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика наведених у Обрасцу структуре цене.

Да понуђена добра у потпуности одговарају описима и испуњавају све захтеве у погледу квалитета и техничких карактеристика понуђач доказује техничком документацијом (технички, безбедоносни листови), каталошким материјалом или копијама каталошких материјала или другим доказима који се достављају електронски уз Понуду, из којих се јасно може видети да понуђена добра испуњавају захтеве Наручиоца.

Сваки достављени доказ мора да буде обележен редним бројем позиције из Обрасца структуре цене, на коју се тај доказ односи.

У случају да понуђач уз понуду достави доказе из којих се не види да понуђена добра одговарају описима и испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета или достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају описима и/или немају зехтеване техничке карактеристике и квалитет Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.

Уколико понуђач уз понуду не достави захтеване доказе, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

Понуда која садржи добра која не испуњавају захтеване техничке карактеристике или степене квалитета, добра за које је дат непотпун или нејасан опис, као и добра за које техничке карактеристике или степен квалитета нису доказани на захтевани начин, биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

КВАЛИТЕТ И ДОКАЗ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ДОБАРА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Понуђач уз понуду мора доставити техничке листове за оба добра из обрасца структуре цене, којим се доказује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике наведене у спецификацији добара.
Понуђач уз понуду може доставити фотокопију техничког листа, а приликом испоруке

добара изабрани Понуђач мора доставити оригинални технички лист за испоручено добро.
Понуђач се обавезује да наручиоцу достави извештај о испитивању за високонапонски вакумски прекидач снаге-позиција број 2.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке предметних добара почиње да тече од дана пријема Захтева за испоруку од стране изабраног Понуђача - Продавца.

Наручилац-Купац ће Захтев за испоруку, доставити Продавцу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Продавац је обавезан да комплетан обим испоруке предметних добара изврши у року који не може бити дужи од **90 (деведесет)** календарских дана од ступања уговора на снагу, рачунајући од дана пријема Захтева за испоруку.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Ако Продавац прекорачи уговорени рок испоруке Наручилац може уновчити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

ВРЕМЕ, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

НАЈАВА, ВРЕМЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука се може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, у периоду понедељак - петак од 07 до 13 часова, уз претходну најаву, минимум 2 дана пре планиране испоруке, на е-маил адресу: miladin.petrovic@eps.rs

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Изабрани понуђач – Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси:

ЈП ЕПС
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ Чачак
32242 Овчар Бања

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке, минимум 2 (два) дана пре планираног датума испоруке, писаним путем на следећу е-маил адресу: miladin.petrovic@eps.rs

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број јавне набавке, у складу са којом се врши испорука и очекивани час приспећа испоруке у ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на напред наведене адресе.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добара у времену од 07,00 до 13,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења

- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Продавца и Наручиоца. О пријему ће се обавезно сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Кванитативни и квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датој у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема, у оквиру пријема извршиће се и примарни преглед стања опреме тј. утврдиће се да ли су предметна добра стигла неоштећена у току транспорта и истовара.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику се констатују настала оштећења и дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Купац и Продавац потпишу Записник о извршеној испоруци добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра је минимум 24 месеца, од дана обостарно потписаног записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби од старне Наручиоца.

Рокови теку од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од три дана, одазове и у најкраћем року, а најкасније 5 (пет) дана, отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста или испорученог добра са скривеним недостацима који нису могли бити уочени квалитативним пријемом.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, у гарантном року, иду на терет Продавца.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Купац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за испоруку добара на захтев Продавца или Купца, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорених страна;
2. прекид испоруке изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорене стране;
3. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;
4. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Продавца;
5. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране;
6. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
7. престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
8. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
9. виша сила коју признају постојећи прописи;
10. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Купца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Купца.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

Naziv postupka: **Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta**

Referentni broj: **JN/2100/0090/2022 (JANA 1193/2022)**

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

	kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?*

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Porezi	*Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?*
Doprinosi	*Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?*

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	*Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?*
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	*Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?*
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	*Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?*

1.4. Sukob interesa	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?*

1.5. Neprimeren uticaj na postupak	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?*

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	*Da li je privredni subjekt u stečaju?*
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	*Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?*
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	*Da li imovinom privrednog subjekt a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?*
Aranžman pogodbe sa poveriocima	*Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?*
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	*Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?*
Druga istovrsna situacija	*Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?*

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?*

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?*

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?*

1.10. Povrede ranije zaključenih ugovora	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?*

1.11. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza	
Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim

	nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	*Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:* *a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te* *b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.*

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije" 103920327

Naziv postupka:

Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta

Referentni broj:

JN/2100/0090/2022 (JANA 1193/2022)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: **Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta**

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Ograničenja:

☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv: **Garantni rok**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za isporučena dobra je minimum 24 meseca, od dana obostarno potpisanog zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara, bez primedbi od starne Naručioca

Ograničenja:

☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Minimalna dozvoljena vrednost: **24,00**

☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv: **ROK I NAČIN ISPORUKE**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok isporuke ne može biti duži od 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana prijema Zahteva za isporuku od strane Prodavca.

Prodavac mora kompletan obim predmetnih dobara isporučiti odjednom, tj. nije dozvoljena sukcesivna isporuka.

Ograničenja:

☐ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

☒ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Maksimalna dozvoljena vrednost: **90,00**

Naziv: **ROK I NAČIN PLAĆANjA**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Plaćanje dobara koja su predmet ove nabavke Naručilac će izvršiti dinarskom doznakom na tekući račun Prodavca, nakon potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca za izvršenje ugovora i Prodavca, bez primedbi, u roku od 45 dana od datuma unosa prihvaćenih e-faktura u SEF. Račun nije plativ ukoliko uz njega nije dostavljen navedeni Zapisnik.

Ograničenja:

☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Minimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

☒ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Napomena: *U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-*

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

UPUTSTVO
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	**Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”**
Poreski identifikacioni broj (PIB):	**103920327**
Adresa:	**Balkanska 13** **11000 Beograd**
Internet stranica:	**http://www.eps.rs/**

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	**Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta**
Referentni broj:	**JN/2100/0090/2022 (JANA 1193/2022)**
Vrsta postupka:	**Otvoreni postupak**
Vrsta predmeta nabavke:	**Dobra**
Opis:	Vrsta i opis predmetnih dobara su detaljno navedeni u Obrascu strukkure cene.
Rok za podnošenje:	29.08.2022 08:00

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta

Opis nabavke:

Predmet javne nabavke je Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta.

Specifikacije predmeta nabavke sa detaljnim opisom i količinama date su u Obrascu strukture cene.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:** ***https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/103943***

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- formiranje **grupe ponuđača**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- priprema i podnošenje **ponude**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela prava na postupak** *(licu u privrednom subjektu)*
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 29.08.2022 08:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

1) podatke o podizvođaču *(naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt)*.

2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču *(po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu)*.

3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa uputstvom datim ispod tabele Obrasca.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Drugi dokumenti - Tehnički listovi - Ponuđač uz ponudu mora dostaviti tehničke listove za oba dobra iz obrasca strukture

cene, kojim se dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju zahtevane tehničke

karakteristike navedene u specifikaciji dobara.

Ponuđač uz ponudu može dostaviti fotokopiju tehničkog lista, a prilikom isporuke

dobara izabrani Ponuđač mora dostaviti originalni tehnički list za isporučeno

dobro.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude → Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JP "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Ogranak "Drinsko-Limske hidroelektrane" Bajina Bašta, OJ HE "Elektromorava" Čačak

Gospodar Jovanova 24

32000 Čačak

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta**

Referentni broj: **JN/2100/0090/2022 (JANA 1193/2022)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverte ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **29.08.2022** do **08:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Nabavka rezervnih delova za RP 35 kV za potrebe remonta**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke *(koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)*

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Naziv: **Garantni rok**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za isporučena dobra je minimum 24 meseca, od dana obostarno potpisanog zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara, bez primedbi od starne Naručioca

Minimalna dozvoljena vrednost: **24,00**

Naziv: **ROK I NAČIN ISPORUKE**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok isporuke ne može biti duži od 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana prijema Zahteva za isporuku od strane Prodavca.

Prodavac mora kompletan obim predmetnih dobara isporučiti odjednom, tj. nije dozvoljena sukcesivna isporuka.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **90,00**

Naziv: **ROK I NAČIN PLAĆANjA**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Plaćanje dobara koja su predmet ove nabavke Naručilac će izvršiti dinarskom doznakom na tekući račun Prodavca, nakon potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara od strane ovlašćenih

predstavnika Naručioca za izvršenje ugovora i Prodavca, bez primedbi, u roku od 45 dana od datuma unosa prihvaćenih e-faktura u SEF. Račun nije plativ ukoliko uz njega nije dostavljen navedeni Zapisnik.

Minimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Prodavac ispostavlja račun Naručiocu za isporučena dobra i po potpisivanju Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara, od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca za izvršenje ugovora i Prodavca, bez primedbi.

Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara potpisan od strane odgovornih lica Naručioca za izvršenje Ugovora i odgovornog lica Prodavca bez primedbi je obavezan prilog uz račun. Račun koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Prodavcu, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Račun sa obaveznim prilogom, mora biti dostavljen najkasnije do 05. u mesecu za dobra isporučena u prethodnom mesecu.

Račun mora da glasi na:

Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

JBKJS: 83175

Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta

Organizaciona celina HE „Elektromorava“ Čačak

ul. Gospodar Jovanova br.24,

32000 Čačak,

Poslovni račun: 160-797-13 Banka Intesa

U skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Sl.Glasnik RS“ br.44/21), od 01.05.2022.godine, elektronske fakture se dostavljaju sa obaveznim prilozima kroz sistem elektronskih faktura uz naznaku e-mail adrese efaktura.dlhe@eps.rs za prijem notifikacije o prispeloj fakturi.

U ispostavljenom računu i otpremnici, Prodavac je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva robe iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Račun koji ne odgovara navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifarnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu navesti gore navedeni tačan naziv, Prodavac je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Prodavac se obavezuje da se prilikom ispostavljanja računa obavezno pozove na broj i predmeta javne nabavke i zavodni broj Ugovora (zavodni broj kod Kupca).

Kupac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti isključivo za isporučena dobra.

Plaćanje dobara koje su predmet ove nabavke Naručilac će izvršiti dinarskom doznakom na tekući račun Prodavca, nakon potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca za izvršenje ugovora i Prodavca, bez primedbi, u roku od 45 dana od datuma unosa prihvaćenih e-faktura u SEF. Račun nije plativ ukoliko uz njega nije dostavljen navedeni Zapisnik.

Račun koji nisu sačinjeni u skladu sa navedenim biće vraćeni Prodavcu, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Rok plaćanja počinje da teče od dana prijema ispravnog računa sa zahtevanom pratećom dokumentacijom.

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP EPS za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Način opoziva ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim prodavac ovlašćuje kupca da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 3 % od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Prodavca kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu Sfo za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,

- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,

- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili

- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13 - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, OJ HE „Elektromorava“ Čačak, Gospodar Jovanova 24, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0090/2022.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora i zavođenja istog od strane Naručioca, i obaveznu saglasnost Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Prodavac ovlašćuju Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja Ugovora i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Prodavca;

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Prodavca kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko izabrani Ponuđač ne ispuni ili nepotpuno ispuni sveoje obaveze iz Ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

NAPOMENA ZA DAVANjE SAGLANOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBAZBEĐENjA:

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: rade.jovanic@eps.rs, radi provere ispravnosti istog sa odredbama ugovora. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora i zavođenja istog od strane Naručioca, i obaveznu saglasnost Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13 - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, OJ HE „Elektromorava“ Čačak, Gospodar Jovanova 24, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0090/2022.

Menica kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Prodavac je u obavezi da Kupcu u trenutku prijema predmeta ugovora, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl.

list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018.)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Prodavac ovlašćuje Kupca da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv na iznos od 5% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, s tim da eventualni produžetak garantnog roka ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja,

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača;

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Prodavca kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Menica može biti naplaćena u slučaju da Prodavac ne ispune svoje ugovorne obaveze u pogledu otklanjanja nedostataka u garantnom periodu.

Ukoliko se sredstvo obezbeđenja iz st. 1. ovog člana, ne dostavi u ugovorenom roku, Kupac će realizovati svoja prava iz sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Po isteku garantnog roka, ukoliko je Prodavac ispunio sve obaveze iz Ugovora, Kupac je u obavezi da vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Kupca, Prodavac je obavezan da u roku od 5 dana dostavi novu menicu Kupcu.

NAPOMENA ZA DAVANjE SAGLANOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBAZBEĐENjA:

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: rade.jovanic@eps.rs , radi provere ispravnosti istog sa odredbama ugovora. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku dostavlja se, prilikom primopredaje predmeta ugovora, nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom, i glasi na JP EPS Beograd, Balkanska 13, Ogranak „Drinsko – Limske HE“ Bajina Bašta, HE „Elektromorava“, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, i dostavlja se prilikom primopredaje predmeta ugovora ili poštom na adresu korisnika ugovora: JP EPS Beograd, Ogranak „Drinsko – Limske HE“ Bajina Bašta, OJ HE „Elektromorava“, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0090/2022.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **29.08.2022** Lokalno vreme: **08:15**

Mesto: **JP "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Ogranak "Drinsko-Limske hidroelektrane" Bajina Bašta, OJ HE "Elektromorava" Čačak**
Gospodar Jovanova 24
32000 Čačak
Kancelarija broj 23

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju pre početka postupka javnog otvaranja dostaviti komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku, overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenjog od strane zakonskog zastupnika.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude → Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema

- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
    - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
    - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“, Ogranak ''Drinsko – Limske HE'' Bajina Bašta, OJ HE "Elektromorava" Čačak, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ **ЈН/2100/0090/2022**

Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Табела 1

Р.Б.	Сектор Ф Шифра КД	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)	Назив произвођача, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Није грађевинска делатност	Provodni izolator sledećih karaktersitika: Nazivni napon mreže - 35 kV Ispitni napon 1 min - 70 kV Ispitni napon 1,2/50 µs - 170 kV Masa - približno 13 kg Otvor za šine - makismalno 2x(60x10) Važeći standard - SRPS EN 60137 ili odgovarajući Prelomna sila - 3,75 kN Montaža - unutrašnja Temperaturna klasa izolacije – B Vrsta osnovne izolacije - epoksidna smola Spoljašnji prečnik - 135 mm Unutrašnji prečnik - 70 mm Dužina - 660 mm Kao FMT Zaječar, tip IPU-38 ili odgovarajući	ком	**15**					
2.	Није грађевинска делатност	Visokonaponski vakuumski prekidač 36kV, Up=170kV, Ud=70kV, Ics=16kA, In=1250A, Tk=3s, M=90kg (približno) rastojanje između polova 350mm 16kA 1250A ołpremljen sa: - naponskim okidačem na 110V DC - podnaponskim okidačem za 110V DC sa varistorom DC >= 60V - kalem za zatvaranje na 110V DC - sa brojačem radnog ciklusa i tripping signalom - kompletno ožičen sa motornim mehanizmom 110V DC - pomoćnim kontaktima 10NO+10NC sa 64-polnim konektorom - natpisnom pločicom. - Uputstvo na engleskom jeziku - Test o rutinskom ispitivanju sekundarnog napona 50Hz - ručica prekidača (hand crank) - Osno rastojanje izmedju faza 350mm Kao Seimens tip 3AH5312-2 ili odgovarajući	ком	**1**					

I	**УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а (динра)** (збир колоне бр. 8)	
II	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динра)**	
III	**УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом (динра)** (ред бр.I + ред бр.II)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ **(*попуњава Понуђач*).**

Квалитет и доказ техничких карактеристика добара из спецификације:

Понуђач уз понуду мора доставити техничке листове за оба добра из обрасца структуре цене, којим се доказује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике наведене у спецификацији добара.
Понуђач уз понуду може доставити фотокопију техничког листа, а приликом испоруке добара изабрани Понуђач мора доставити оригинални технички лист за испоручено добро.
Понуђач се обавезује да наручиоцу достави извештај о испитивању за високонапонски вакумски прекидач снаге-позиција број 2.

Упутство за попуњавање обрасца Структура понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац Структура понуђене цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено добро;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђено добро;
- у колону (8) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 5);
- у колону (9) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 7) са траженом количином (која је наведена у колони 5);
- у колону (10) уписати Назив произвођача, модел и ознаку понуђеног добра
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност за све позиције без ПДВ (тј. збир колоне бр. 8)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред бр. I + ред бр. II)
- **на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење уговора.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0090/2022

Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ *(назив привредног субјекта),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....
издаје дана ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електриведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ……. динара (3 *% од вредности наше понуде* број ..... од ..... године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

1. одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или
4. не доставимо средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повероица бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:	М.П.	Понуђач:
_____		_____
		Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(НАПОМЕНА: **не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Наручиоца, и обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења**)

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....
издаје дана ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза** у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од …… динара, и словима ....динара (*10% од уговорене вредности без ПДВ*), по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0090/2022 Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта** бр. ..... од ..... године (*заведен код Корисника – Повериоца*) и бр. ..... од ..... године (*заведен код Дужника*).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. ..... од ..... године (*заведен код Корисника – Повериоца*) и бр. ..... од ..... године (*заведен код Дужника*), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повероица бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:	М.П.	Понуђач:
_____		_____
		Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: <u>не доставља се приликом подношења понуде</u>)

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....
издаје дана ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од …… динара, и словима ....динара (*5% од уговорене вредности без ПДВ*), по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0090/2022 Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта** бр. ..... од ..... године (*заведен код Корисника – Повериоца*) и бр. ..... од ..... године (*заведен код Дужника*).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. ..... од ..... године (*заведен код Корисника – Повериоца*) и бр. ..... од ..... године (*заведен код Дужника*), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дужим од уговореног гарантног рока, уколико ми, као Дужник не отколонимо све недостатке у гарантном року.

Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повероица бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:	М.П.	Понуђач:
_____		_____
		Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана ……. године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Јавно предузеће"Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,11000 Београд Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта**

   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   Текући рачун број: 160-797-13
   Банка: Banca Intesa ад Београд
   кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС
   (у даљем тексту: **Наручилац или Купац**)

и

2. ……..из……
   Улица и број .....
   Матични број: .....
   ПИБ: .....
   Текући рачун број: .....
   Банка: .....
   кога заступа .....
   (у даљем тексту: **Продавац**)

2a. ……из ..... …..
   Улица и број .....
   Матични број: .....
   ПИБ: .....
   Текући рачун број: .....
   Банка: .....
   кога заступа .....
   (***члан групе понуђача или подизвођач***)

2b. ……...из .....
   Улица и број .....
   Матични број: .....
   ПИБ: .....
   Текући рачун број: .....
   Банка: .....
   кога заступа .....
   (***члан групе понуђача или подизвођач***)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара број ЈН/2100/0090/2022, ЈАНА број 1193-2022 ради набавке добра и то: Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта.
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана..... и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем …….. дана …….. године, прихватљива и да му је Купац доделио уговор својом Одлуком број ……..од …….. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о продаји добара (даље: Уговор) су добра: **Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Понуди продавца број _____ од _____године, Обрасцу структуре цене и Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, који као прилози чине саставни део овог Уговора

Делимично извршење уговора Продавац ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____(назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис добара), са процентом учешћа у понуди од …… (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Продавац који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију Уговора.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима:_____) динара, без обрачунатог ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ ``Електроморава`` Чачак - магацин наручиоца у Овчар Бањи и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Продавац, за добра која он испоручује, обавезује се да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу, односно Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, коме је испорука уговорених добара извршена, у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне за испоруку добара, из става 1. овог члана испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Купца и биће враћени Продавцу на исправку.

Рачун мора бити достављен на следеће адресу Наручиоца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са обавезним прилозима и то: Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

<u>Рачун за испоручена добра мора да гласи на:</u>
Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Пословни рачун: 160-797-13 Banka Intesa

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), од 01.05.2022.године, електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца Структуре понуђене цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за испоручена добра.

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Купац ће извршити на текући рачун Продавца за добра које је он испоручио, у року од 45 дана од пријема исправног рачуна.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити динарском дознаком на текући рачун Продавца, након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца за извршење уговора и Продавца, без примедби, у року од 45 дана од датума уноса прихваћених е-фактура у СЕФ. Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћени Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од ..... календарских дана, од дана ступања уговора на снагу.

Наручилац ће Захтев за испоруку доставити Продавцу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, у писаном облику, путем е-маила, на адресу: _____ .

Продавац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорна казна се обрачунава за сваки дан задоцњења у висини од 0,2% од вредности Уговора, а највише 10% укупне вредности Уговора, без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца.

Уколико Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Продавац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Продавац је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора **и завођења истог од стране Наручиоца, и обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења**, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достави:

1. бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
5. фотокопију ОП обрасца.
6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза је уколико изабрани Понуђач не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци.

Члан 8.

Достављање средстава обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор.

Члан 9.

<u>Меница за отклањање недостатака у гарантном року</u>

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета уговора, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
   - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.)
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, у висини од 5% вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
5) фотокопију ОП обрасца.
6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство обезбеђења из ст. 1. овог члана, не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Купцу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Продавац је обавезан да добра наведена у понуди у Обрасцу структуре цене испоручи, о свом трошку, на адресу:

ЈП ЕПС
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ Чачак, 32242 Овчар Бања
Магацин наручиоца у Овчар Бањи

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добара организује тако да се пријем добара у складиште ЈП ЕПС, Огранак "Дринко – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Организациона целина ХЕ "Електроморава" Чачак, врши у времену од 07:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Продавац добара је дужан да сва добра транспортује до дефинисаног места испоруке о свом трошку.
Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Продавац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Продавац је дужан да поштује и акте које доноси Купац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности предмета Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 14.

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима накнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради испуњења Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 15.

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави испоруку добара уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење Уговора, због тога што је испорука добара основано обустављена од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 16.

Продавац је одговоран да добра која су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем

Члан 17.

Продавац се обавезује да да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке, минимум 2 (два) дана пре планираног датума испоруке, писаним путем на следећу е-маил адресу: miladin.petrovic@eps.rs

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број јавне набавке, у складу са којом се врши испорука и очекивани час приспећа испоруке у ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на напред наведене адресе.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добара у времену од 07,00 до 13,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Члан 18.

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Продавца и Наручиоца. О пријему ће се обавезно сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датој у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема, у оквиру пријема извршиће се и примарни преглед стања опреме тј. утврдиће се да ли су предметна добра стигла неоштећена у току транспорта и истовара.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику се констатују настала оштећења и

дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Купац и Продавац потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за испоручена добра је ……. месеци, од дана обостарно потписаног записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби од старне Наручиоца.

Рокови теку од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Продавац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Купац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Продавац у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 21.

Продавац је у обавези да поседује, односно закључи полису осигурања од законске, односно опште одговорности из делатности за период осигурања.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације Уговора Наручоцу достави захтевану полису осигурања.

Продавац је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључену полису осигурања од опште одговорности те да исту након продужетка (обнове) достави Наручиоцу, без одлагања.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за предметом Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора, у ком случају Продавац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Купац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за испоруку добара на захтев Продавца или Купца, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорених страна;
2. прекид испоруке изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорене стране;
3. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;
4. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Продавца;
5. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране;

6. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
7. престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
8. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
9. виша сила коју признају постојећи прописи;
10. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Купца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Купца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 25.

Овлашћени представници за праћење испуњења уговора су:

- за Купца: _____ за извршење уговора и

_____ за реализацију уговора.

- за Продавца: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника Уговорних страна за праћење извршења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника квалитативном и квантитативном пријему добара
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености

Овлашћена лица Купца за праћење испуњења уговора извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима да их користи искључиво у циљу испуњења Уговора и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Члан 27.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 29.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 30.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

Члан 31.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 32.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до …….. 2023. године.

Овај Уговор ступа на снагу када Продавац достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број **ЈН/2100/0090/2022**
- Понуда Продавца, број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године
- Образац структуре цене
- Решења о одговорним лицима
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о БЗР.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 34.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Купца и 2 (два), идентична, примерка за Продавца.

КУПАЦ:	**ПРОДАВАЦ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	_____ *(назив понуђача)*
_____	_____ *(потпис)*
Руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта	_____ *(име, презиме и функција потписника модела уговора/уговора)*

<u>Напомена:</u> *Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0090/2022
Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

Закључен између

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС
(у даљем тексту: **Наручилац/Купац**)

и

2. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
Текући рачун број: .....
Банка: .....
кога заступа .....
(у даљем тексту: **Продавац**)

2a. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
Текући рачун број: .....
Банка: .....
кога заступа .....
(***члан групе понуђача или подизвођач***)

2b. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
Текући рачун број: .....
Банка: .....
кога заступа .....
(***члан групе понуђача или подизвођач***)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране**.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара, број **ЈН/2100/0090/2022 Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта**(у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска 13 Београд

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска 13 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Продавца:

Пословна тајна

_____

_____

или:

Поверљиво

_____

_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је разменили до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца/Купца и 2 (два) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ:	**ПРОДАВАЦ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	
	_____ *(назив понуђача)*
_____ Руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта	_____ *(потпис)*
	_____ *(име, презиме и функција потписника модела уговора/уговора)*

Прилог о безбедности и здрављу на раду

у отвореном поступку за јавну набавку добара

Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта

ЈН/2100/0090/2022

КУПАЦ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: **Наручилац или Купац**)

и

ПРОДАВАЦ:

.....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., ...

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Продавац**)

Чланови групе/подизвођачи*: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1 .....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., ...
МБ .....
ПИБ .....
Текући рачун број: .....

2 .....из .....

Улица ..... број .....

кога заступа....., ...
МБ .....
ПИБ .....
Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку **Набавка резервних делова за РП 35 kV за потребе ремонта, број: ЈН/2100/0090/2022,** као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Продавца да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Продавац прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Продавац је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и податке о лицу за БЗР код Продавца.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Продавац је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Продавац је дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Продавац је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца/Купца и 2 (два), идентична, примерка за Продавца.

КУПАЦ:	**ПРОДАВАЦ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	
	_____ *(назив Продавца)*
_____ Руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта	_____ *(потпис)*
	_____ *(име, презиме и функција потписника Прилога о о безбедности и здрављу на раду)*